

Số: /KH-UBND

Phú Phương, ngày 23 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính xã Phú Phương năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 07/3/2024 của UBND huyện Ba Vì về Cải thiện, nâng cao Chỉ số tác cải cách hành chính huyện Ba Vì năm 2024. Thông báo số 279/TB-UBND ngày 16/4/2024 của UBND huyện Ba Vì thông báo chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC các phòng QLNN, cấp xã trên địa bàn huyện Ba Vì năm 2023. Nhằm đề ra các nội dung, nhiệm vụ và giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số cải (CCHC) của xã trong thời gian tới. UBND xã xây dựng Kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phấn đấu năm 2024, Chỉ số CCHC của xã nằm trong nhóm 5/31 xã, thị trấn theo Bảng xếp hạng Chỉ số CCHC của huyện.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch CCHC năm 2024, đẩy mạnh triển khai công tác chuyển đổi số để tiếp tục cải tiến phương thức, hiệu quả làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.
- Tuyên truyền, phát huy những kết quả đã đạt được, duy trì, giữ vững các tiêu chí chấm điểm đạt kết quả tốt, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung CCHC tại cơ quan.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu; cán bộ, công chức UBND xã trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC; nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Bám sát các chỉ đạo của Thành phố, Huyện, Đảng bộ xã về cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC của Thành phố, của huyện, xã trong năm, đồng thời phù hợp với đặc điểm thực trạng công tác CCHC trên địa bàn xã.
- Tập trung khắc phục, cải thiện những tiêu chí còn tồn tại, hạn chế đảm bảo phân công rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm, rõ hiệu quả; tiếp tục phát huy những tiêu chí đã đạt yêu cầu, chủ động nghiên cứu, đề xuất những nội dung mang tính đột phá, trọng tâm và phù hợp.

II. KẾT QUẢ CHỈ SỐ CCHC XÃ NĂM 2023

Năm 2023, chỉ số CCHC của xã đứng thứ 6/31 xã thị trấn, tăng 2 bậc so

với năm 2022. Tuy nhiên có một số chỉ số xã chưa đạt điểm tối đa như: Công tác thông tin tuyên truyền CCHC, các chỉ số PAR – index, SIPAS, PAPI; công tác kiểm tra giám sát CCHC, PAPI, SIPAS; sáng kiến và áp dụng hiệu quả sáng kiến trong thực hiện công tác CCHC; công khai minh bạch danh mục, quy trình giải quyết TTHC, dự toán, quyết toán thu chi...; gắn kết công tác CCHC với thi đua khen thưởng; công tác thực hiện các kết luận sau thanh tra, kiểm tra trong lĩnh vực quản lý đất đai, trật tự xây dựng. Năm 2024 để nâng cao chỉ số CCHC của xã cần thực hiện các giải pháp nâng điểm số của các chỉ số chưa đạt.

III. NHIỆM VỤ, MỤC TIÊU VÀ GIẢI PHÁP DUY TRÌ VÀ NÂNG CAO CHỈ SỐ CCHC NĂM 2023

1. Công tác chỉ đạo, điều hành Cải cách hành chính

a) Nội dung và mục tiêu:

Rà soát, tiếp tục triển khai kế hoạch CCHC năm 2024 bám sát theo các nhiệm vụ của huyện, công tác triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính hiệu quả, đảm bảo tiến độ.

Đảm bảo mức độ hoàn thành kế hoạch năm 2024 (*bao gồm Kế hoạch CCHC, kế hoạch cải thiện nâng cao chỉ số SIPAS, kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số PAPI, kế hoạch tuyên truyền CCHC...*) đạt 100%.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC. Mục tiêu thực hiện: hoàn thành 100% kế hoạch đề ra. Tăng cường các biện pháp, đa dạng hóa công tác tuyên truyền đối với người dân, tổ chức về CCHC, trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, đề cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện, tổ chức, công dân nắm được quy định để thực hiện và kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Xây dựng, công khai và áp dụng quy trình nội bộ vào trong quá trình giải quyết công việc.

Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với công tác Thi đua - khen thưởng, tăng cường công tác tuyên truyền, vận động toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan nhằm tìm ra các sáng kiến hay, hợp lý để áp dụng trong việc triển khai công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

b) Phân công trách nhiệm:

Đ/c Đảm - Công chức Văn phòng – Thống kê: Chủ trì chịu trách nhiệm với UBND xã về tiêu chí lãnh đạo điều hành CCHC; xây dựng, triển khai các chương trình, kế hoạch hàng năm của UBND xã. Tham mưu HĐ thi đua khen thưởng xã phát động phong trào thi đua thực hiện các nội dung lĩnh vực CCHC. Chủ động tham mưu UBND xã tiếp tục công khai quy trình nội bộ của xã theo đúng quy định..

Đ/c Thanh – BT Đoàn thanh niên: Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn và đài truyền thanh đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC (*nâng cao chất lượng nội dung, đa dạng hóa hình thức tuyên truyền*).

Đ/c Xuân - Công chức Tài chính - Kế hoạch: Có trách nhiệm tham mưu UBND xã kịp thời bố trí ngân sách đảm bảo các hoạt động CCHC theo kế hoạch hàng năm của xã.

Các công chức chuyên môn: trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình có nhiệm vụ phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê trong việc tham mưu văn bản chỉ đạo triển khai về công tác cải cách hành chính đảm bảo chất lượng theo yêu cầu đặt ra.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (VB QPPL)

a) Nội dung và mục tiêu:

Tập trung rà soát các văn bản QPPL các cấp đã ban hành, đề xuất bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đúng theo quy định của pháp luật;

b) Phân công trách nhiệm:

Đ/c Ngọc - Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

+ Chịu trách nhiệm trước UBND xã về kết quả thực hiện cải thiện chỉ số CCHC cấp xã thuộc lĩnh vực xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL.

+ Thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát các VB QPPL đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch đề ra;

+ Tự rà soát việc thực hiện các văn bản pháp luật; quán triệt đến 100% các cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng đơn vị thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Nội dung và mục tiêu:

- Mức độ hoàn thành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của xã đạt 100% theo Kế hoạch và 100% các vấn đề phát hiện qua rà soát được xử lý hoặc kiến nghị xử lý, rút gọn thời hạn giải quyết TTHC theo thẩm quyền.

- Trên cơ sở chỉ đạo của huyện, triển khai Quyết định số 4379/QĐ- UBND ngày 10/11/2022 triển khai Đề án mô hình “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC hiện đại các cấp của thành phố Hà Nội” đảm bảo hiện đại, hiệu quả và phù hợp với thực trạng của các Bộ phận một cửa xã.

- Công khai, niêm yết TTHC đảm bảo 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trên cổng thông tin điện tử xã.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc uỷ quyền giải quyết TTHC theo Quyết định số 8930/QĐ-UBND và 8937/QĐ-UBND ngày 30/12/2023 của UBND huyện Ba Vì về uỷ quyền giải quyết TTHC

b) Phân công trách nhiệm:

- Đồng chí Đảm - Công chức Văn phòng – thống kê xã:

Chịu trách nhiệm trước UBND xã về: kết quả thực hiện cải thiện chỉ số CCHC cấp xã thuộc lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính; về theo dõi, tổng hợp, đánh giá các tiêu chí thuộc nhóm tiêu chí thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã; việc chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp xã triển khai, thực hiện các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

- Các công chức chuyên môn:

+ Thường xuyên rà soát, công khai, đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn.

+ Chủ động trong việc giải quyết và đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực được giao. Đảm bảo 100% các hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn và đúng hạn. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình giải quyết TTHC nếu để hồ sơ TTHC bị giải quyết chậm muộn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện nghiêm túc các quy định về phân cấp trong công tác tổ chức bộ máy của Trung ương, Thành phố và huyện.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Số lượng cán bộ, công chức trong cơ quan được phân công nhiệm vụ theo vị trí việc làm được phê duyệt.

- 100% cán bộ, công chức được thực hiện, đánh giá phân loại hàng tháng theo đúng quy định.

- 100% cán bộ lãnh đạo và CBCC trực tiếp tiếp nhận và giải quyết TTHC được cử đi đào tạo, tập huấn chuyên đề văn hóa công sở, kỹ năng ứng xử và giao tiếp với người dân, doanh nghiệp theo đúng lộ trình của huyện.

- Nghiên cứu, nắm chắc các quy định về tinh giản biên chế để động viên, hướng dẫn người lao động thực hiện nghỉ tinh giản biên chế theo đúng quy định và thực hiện chi trả chế độ chính sách đầy đủ, kịp thời.

- Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan thực hiện nghiêm túc kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp; việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành, phần mềm đánh giá cán bộ, công chức, xây dựng lịch công tác tuần, tháng; việc triển khai thực hiện các kết luận sau thanh tra, kiểm tra về công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng..

6. Đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

a) Nội dung và mục tiêu:

- Phân đầu thực hiện có tiết kiệm kinh phí, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức và lao động hợp đồng.

- Hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu kinh tế - xã hội huyện giao: 100% nhiệm vụ, chỉ tiêu huyện giao.

- Thực hiện công khai tài chính ngân sách theo quy định tại Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH1 về thực hiện Dân chủ ở cơ sở.

b) Phân công trách nhiệm:

Đ/c Xuân – công chức Tài chính – Kế toán:

Triển khai nghiêm túc các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính, xây dựng kế hoạch, lộ trình thực hiện giảm chi ngân sách nhà nước, tăng tự chủ và nâng cao thu nhập cho người lao

động.

7. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Nội dung và mục tiêu:

- + Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 50%;
- + Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt tối thiểu 80%.
- + Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng (trừ văn bản mật) đạt 80%.
- + Tỷ lệ công khai TTHC đúng hạn đạt 100%; Tỷ lệ xử lý, phản ánh kiến nghị đúng hạn đạt 100%; Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt tối thiểu 90%.

+ Đẩy mạnh thực hiện quy định về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Xây dựng, ban hành và công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

- Xây dựng quy chế, tăng cường các biện pháp khuyến khích cán bộ, công chức viết bài, đăng bài lên trang thông tin điện tử của cơ quan đảm bảo đa dạng, kịp thời phản ánh các hoạt động văn hóa, kinh tế - xã hội...

b) Phân công trách nhiệm:

- **Công chức văn phòng – thống kê:** Tham mưu UBND xã tiếp tục đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện phần mềm QLVB điều hành của các công chức chuyên môn. Tiếp tục duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- **Công an xã:** Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Đề án 06 đảm bảo theo chỉ đạo, tiến độ chung của huyện; tổng hợp kết quả thực hiện của ngành kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 của xã.

8. Đối với các tiêu chí tác động của CCHC đến phát triển kinh tế xã hội

a) Nội dung và mục tiêu:

- Phân đầu hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế, xã hội huyện giao theo đúng lộ trình quy định. Quán triệt đến 100% các cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tại đơn vị thực hiện nghiêm túc các quy trình quy định trong quá trình giải quyết công việc; quy tắc ứng xử nơi công cộng và công sở. Đảm bảo sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với cung ứng dịch vụ công và việc thực hiện một số nội dung PAPI của chính quyền cấp xã đạt từ 100%.

b) Phân công trách nhiệm:

- **Đ/c Xuân – Công chức Tài chính – Kế toán:** Tham mưu UBND xã các nhiệm vụ chỉ tiêu kinh tế - xã hội của huyện giao: Điều hành ngân sách chặt chẽ, hiệu quả, tiết kiệm. Hoàn thành các sắc thuế theo chỉ tiêu kế hoạch huyện giao.

Đ/c Đảm – Công chức Văn phòng – Thống kê: Tiếp tục tham mưu UBND xã thực hiện tốt các nội dung trong Chỉ số PAPI trên địa bàn huyện, chú trọng việc thực hiện tính công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình với người dân của chính quyền

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn:

- Căn cứ nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện các nội dung khắc phục tại Kế hoạch này.

- Chịu trách nhiệm duy trì những tiêu chí, tiêu chí thành phần có điểm tuyệt đối; khắc phục, cải thiện tiêu chí, tiêu chí thành phần bị trừ điểm, điểm thấp của ngành mình. Chủ động cung cấp đầy đủ các tài liệu minh chứng cho cơ quan thường trực khi có yêu cầu, phục vụ việc tự chấm điểm chỉ số CCHC của xã năm 2023.

2. Công chức Văn phòng –Thống kê:

- Tổng hợp, theo dõi và đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện nghiêm túc các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch. Kịp thời báo cáo UBND xã các khó khăn, vướng mắc và tham mưu, đề xuất UBND xã phương hướng, giải pháp khắc phục, giải quyết.

- Tham mưu UBND xã đôn đốc thực hiện và gắn kết quả thực hiện kế hoạch này với đánh giá, phân loại hàng tháng; đề xuất biểu dương, khen thưởng các cá nhân thực hiện tốt, có hình thức phê bình, nhắc nhở đối với các cá nhân thực hiện chưa tốt hoặc triển khai chậm muộn Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC năm 2023. UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức, ngành liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng NV huyện;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UB MTTQ, các đoàn thể;
- Cán bộ công chức chuyên môn;
- Lưu: VP.

(để B/C)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Chí