

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 194/KH-UBND ngày 29/4/2022 của UBND huyện Ba Vì về Tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết TTHC năm 2022. Ủy ban nhân dân xã Phú Phương xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về thủ tục hành chính, giải quyết TTHC về lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân gặp phải trong thực hiện TTHC, kịp thời tháo gỡ, giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp không thuộc thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu của cơ quan, công chức tham mưu giải quyết TTHC

2. Yêu cầu.

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác qua đó tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả đúng quy định.

- Thủ trưởng cơ quan và cá nhân chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan cấp trên về việc trả lời, giải đáp những nội dung tổ chức, cá nhân đăng ký đối thoại.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Đối tượng tham gia Hội nghị đối thoại.

- Lãnh đạo UBND xã trực tiếp chủ trì, điều hành Hội nghị.

- Công chức chuyên môn thuộc UBND xã

- Các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã Phú Phương.

2. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp.

- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại. Trường hợp tổ chức, cá nhân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo Ban tổ chức Hội nghị vắng mặt, UBND xã sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, UBND xã sẽ trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh kiến nghị vượt thẩm quyền, UBND xã tiếp thu, tổng hợp, báo cáo cấp trên xem xét, giải quyết.

3. Nội dung đối thoại.

- Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND huyện cụ thể các nội dung như sau:

- + Về TTHC: đề nghị bãi bỏ, bổ sung, thay thế, thêm mới TTHC.
- + Đối với từng TTHC: về thành phần hồ sơ; thời gian thực hiện, mức phí, lệ phí; cách thức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.
- + Cơ quan thực hiện: Điều chỉnh thẩm quyền thực hiện đối với cấp huyện, cấp xã.

+ Cơ sở vật chất, trang thiết bị của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC xã.

+ Tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.

+ Những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

4. Thời gian, địa điểm.

4.1. Thời gian dự kiến: Tổ chức 02 lần/ năm 2022, cụ thể

- Lần thứ nhất: tổ chức xong trước ngày 30/5/2022.

+ Tiếp nhận, phân loại, chuyển phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, cá nhân đến cán bộ, công chức xử lý, thời gian đến 20/5/2022. Đơn vị tổng hợp: Văn phòng UBND xã.

+ Công chức chuyên môn tham mưu trả lời, giải quyết nội dung phản ánh kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại. thời gian từ 20/5/2022-25/5/2022.

+ Tổ chức đối thoại trực tiếp, thời gian cụ thể sẽ thông báo sau, thực hiện xong trước ngày 30/5/2022

- Lần thứ hai: tổ chức xong trước ngày 30/11/2022

+ Tiếp nhận, phân loại, chuyển phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, cá nhân đến cán bộ, công chức xử lý, thời gian đến 20/11/2022. Đơn vị tổng hợp: Văn phòng UBND xã.

+ Công chức chuyên môn tham mưu trả lời, giải quyết nội dung phản ánh kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại. thời gian từ 20/11/2022-25/11/2022.

+ Tổ chức đối thoại trực tiếp, thời gian cụ thể sẽ thông báo sau, thực hiện xong trước ngày 30/11/2022

4.2. Địa điểm dự kiến: Hội trường lớn UBND xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Công chức chuyên môn.

- Đăng tải Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC trên cổng thông tin điện tử của xã. (Công chức VH-XH)

- Rà soát, cập nhật, xây dựng quy trình giải quyết TTHC theo tiêu chuẩn ISO thuộc lĩnh vực mình được giao.

- Kiến nghị việc điều chỉnh, bổ sung TTHC; Các nội dung về thành phần; thời gian; phí; lệ phí; cách thức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả đối với từng TTHC.

- Tham mưu lãnh đạo UBND xã trả lời, giải quyết những nội dung tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại do Văn phòng UBND xã chuyển đến. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp không thuộc thẩm quyền.

2. Trách nhiệm của Văn phòng UBND xã.

- Tham mưu UBND xã ban hành văn bản thông báo thời gian, địa điểm cụ thể tổ chức Hội nghị đối thoại, xây dựng chương trình, chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị.

- Tiếp nhận, tổng hợp các câu hỏi, vướng mắc của cá nhân, tổ chức tham dự Hội nghị.

- Ghi biên bản, báo cáo kết quả Hội nghị, tổng hợp kết quả báo cáo về UBND huyện.

3. Đài truyền thanh xã.

- Tuyên truyền thông tin kế hoạch để các tổ chức, cá nhân biết thông tin về sự kiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Phú Phương./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Chí



Biểu số 1

DANH MỤC
Các chủ trương hành chính rà soát năm 2022

STT	Lĩnh vực TTHC	QĐ công bố TTHC	Tên TTHC
A. Giữ nguyên			
1			
2			
3			
B. Điều chỉnh, bổ sung (nội dung)			
1			
2			
3			
C. Bãi bỏ			
1			
2			
3			
D. Thêm mới			
1			
2			
3			

Người lập biểu

